

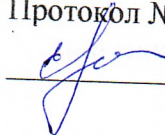
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБОУ «Мангушская школа №2

Мангушского м.о.»

Протокол № 4 от «23» 05 2025г.

 /Е.В.Титишова/

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Мангушская

школа №2 Мангушского м.о.»

/С.И.Терстух/

Приказ № 45 от «23» 05 2025г.



Должностная инструкция кухонного работника лагеря с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кухонный работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

а. Кухонный работник на период исполнения обязанностей подчиняется директору лагеря.

б. Кухонный работник непосредственно подчиняется повару.

с. В своей деятельности кухонный работник руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локально-правовыми актами Школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Кухонный работник соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Кухонный работник осуществляет:

1) Мойку чистку кухонного оборудования и инвентаря в цехах пищеблока с моющими средствами;

2) Открывает ящики, мешки с продуктами, вскрывает жестяные и стеклянные консервные банки.

3) Выгружает продукцию из тары.

4) Транспортирует продукты, тару, посуду на кухню.

5) Осуществляет первичную обработку мяса, рыбы, овощей.

6) Заполняет котлы водой.

7) Включает электрическую плиту, мармит, электрокотел и другое технологическое оборудование

8) Доставляет готовую продукцию к местам раздачи.

9) Собирает и выносит пищевые отходы в отведенное место.

10) Проводит уборку пищеблока, моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь.

11) Пользуется уборочным инвентарем в соответствии с маркировкой.

12) Следит за состоянием овощей.

13) Проводит уборку пищеблока, моет оборудование, инвентарь.

14) Обеспечивает сохранность имущества и оборудования пищеблока.

15) Выполняет правила и нормы охраны труда, ТБ, противопожарной защиты.

16) Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ и иные локально-правовые акты.

17) Соблюдает этические нормы поведения в учреждении, быту.

18) Осуществлять иную деятельность по заданию повара.

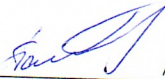
3. ПРАВА

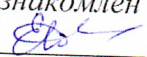
3.1. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы, директора лагеря и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. За соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятий.

Должностную инструкцию разработал:  /Г.А.Пархоменко/

С должностной инструкцией ознакомлен (а):
«30»  2025г. 

И.В.Ермаченкова