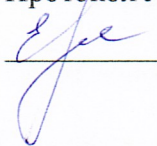


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ «Мангушская школа №2
Мангушского м.о.»

Протокол № 4 от «23» 05 2025г.

 /Е.В.Титишова/

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Мангушская
школа №2 Мангушского м.о.»

 /С.И.Терстух/

Приказ № 15-а от «23» 05 2025г.



Инструкция

по охране труда для повара лагеря дневного пребывания «Улыбка»

1. Общие требования по охране труда

1.1 К работе в качестве медицинской сестры допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальное медицинское образование, прошедшие медицинский осмотр, проверку знаний по основной профессии, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Медицинская сестра в своей работе должна:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дня;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графика);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.3 При выполнении должностных обязанностей медицинской сестры возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электротоком при включении электроосвещения, пользовании неисправных электроприборов;
- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места;
- поражение слизистой оболочки глаз в связи с несоблюдением техники безопасности при пользовании бактерицидными кварцевыми лампами;
- уколы, порезы при оказании первой медицинской помощи пострадавшему.

1.4. Медицинская сестра должна работать в специальной одежде: белый хлопчатобумажный халат, головной убор.

1.5. В кабинете медсестры должна иметься медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи.

1.6. Медицинская сестра обязана соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при пожаре.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом начальнику лагеря, при неисправности оборудования немедленно прекратить работу и сообщить об этом начальнику лагеря, его заместителю по хозяйственной части.

1.8. В процессе работы медсестра обязана соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Медицинская сестра, допустившая невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДОО и, при необходимости подвергается внеочередной проверке норм и правил охраны труда.

1.10. Для медсестры должно предусматриваться санитарно-бытовое помещение в соответствии с требованиями СанПиН.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения в медицинском кабинете, изоляторе, туалете.

2.2. Проветрить помещение кабинетов.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроприборов.

2.5. Привести в порядок рабочую одежду:

- надеть чистый медицинский халат, головной убор;
- надеть обувь на низком каблуке с закрытой пяткой
- застегнуть обшлага рукавов.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1 Хранить медикаменты в специальном шкафу (отведенном месте), недоступных для воспитанников, исключить доступ к медикаментам посторонних лиц. Использовать медикаменты согласно инструкции применения.

3.2. Использовать в работе только индивидуальные стерильные инструменты, одноразовые перчатки.

3.3. Контролировать наличие медикаментов в аптечках для оказания первой помощи в группах, пищеблоке, прачечной и других помещениях. Следить за сроком годности медикаментов.

3.4. В медицинском кабинете допускается хранение медикаментов и реактивов, относящихся к ЛвиС и ГЖ(спирт, эфир и т.д) в специально отведенных местах общим количеством не более 3 кг с учетом их совместимости.

3.5. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.6 При работе с медицинской аппаратурой соблюдать меры безопасности : не включать и не подключать приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения медицинской аппаратуры, не нарушать технологического процесса,
- строго соблюдать инструкции по пользованию электроприборами;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра.

3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

4. Требования по охране труда при аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийной ситуации необходимо срочно принять меры, немедленно оказать помощь пострадавшему, сообщить об этом начальнику лагеря, при необходимости отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе электрооборудования немедленно сообщить начальнику лагеря, завхозу, работу продолжить после устранения неисправности.

4.4. При возникновении пожара срочно сообщить об этом начальнику лагеря и в пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников, приступить к пожаротушению, согласно схеме действия при пожаре.

4.5. При несчастном случае с работниками и детьми необходимо:

- оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, организовать вызов сотрудников скорой помощи.
- сообщить родителям или законным представителям воспитанников о несчастном случае;
- сохранить до расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия(если это не угрожает жизни и здоровью детей и сотрудников).

4.6. При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание и непрямой массаж сердца до восстановления дыхания, пульса и отправить в больницу.

4.7. Обо всех нарушениях и неисправностях, угрожающих жизни и здоровью детей и работников, немедленно сообщить заведующему.

5. Требования по охране труда по окончании работы

- 5.1. Проверить кабинет: закрыть форточки, фрамуги.
- 5.2. Привести рабочее место в порядок.
- 5.3. Спецдежду повесит в специально отведенное место для хранения .
- 5.4. Выключить электроприборы, освещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.5. Обо всех недостатках , отмеченных в работе сообщить заведующей.

Инструкция разработала:



Г.А.Пархоменко

С инструкцией ознакомлена:

« 30 » 05 2025 год



И.Н.Шайда