

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБОУ «Мангушская школа №2
Мангушского м.о.»
Протокол № 6 от 18.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Мангушская школа №2
Мангушского м.о.»

С.И. Терстух

Приказ № 1 от 09.08.2024 г.

Положение

о режиме занятий обучающихся на 2024 -2025 учебный год ГБОУ «Мангушская школа №2 Мангушского м.о.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мангушская школа №2 Мангушского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее – ОО), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральными государственным образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- ФООП;
- Учебным планом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся ОО в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Содержание общего образования определяется основной образовательной программой ОО, разрабатываемой ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Согласно ФГОС и ФООП основная образовательная программа образовательной организации реализуется через урочную и внеурочную деятельность. План внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС и ФООП наряду с учебным планом является частью основной образовательной программы образовательной организации и обязателен к исполнению. Состав и структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности фиксируются в плане внеурочной деятельности образовательной организации, который должен обеспечивать учёт индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, исходя из специфики

образовательной организации, её кадровых и иных возможностей. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками ОО.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в ОО для обучающихся 1-11 классов определяется календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета ОО.

Учебный год в ОО начинается 2 сентября 2024 г. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенье), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

- в 1 классе – 33 учебные недели,
- во 2-11 классах – 34 учебные недели.

2.4. В 9, 11 классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.5. В Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье для 1-11 классов.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря.

2.7. Исходя из п.п. 2.1-2.6. настоящего Положения в ОО в 2024-2025 учебном году используется следующий календарный учебный график:

1 четверть 02.09.2024 г. - 25.10.2024г.	Каникулы: 26.10.2024 г. - 03.11.2024 г. (9 дней)
2 четверть 04.11.2024 г. - 28.12.2024 г.	Каникулы: 29.12.2024 г. - 06.01.2025 г. (9 дней)
3 четверть 07.01.2025 г. - 21.03.2025г.	Каникулы: 22.03.2025 г. - 30.03.2025 г. (9 дней)
4 четверть 31.03.2025г. - 26.05.2025г.	

1 класс дополнительные каникулы с 15.02.2025 г. по 23.02.2025 г.

2.8. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.9. В Школе обучение осуществляется в одну смену.

2.10. Начало учебных занятий в 1-11 классах начинается в 8.00 с использованием 1 входа в здание. Проведение нулевых уроков не допускается.

3. Режим дня и расписание уроков

3.1. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами. При отсутствии предмета в «Шкале трудности учебных предметов» баллы выставляются по аналогии с предметами предметных областей или смежных наук.

3.2. Не допускается предметы с максимальным баллом трудности ставить в расписание последними уроками. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

3.3. Не допускается проведение сдвоенных уроков в 1 -4 классах, за исключением уроков физической культуры.

3.4. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.5. Перерыв между последним уроком и началом внеурочной деятельности и (или) дополнительных занятий составляет не менее 30 минут. При этом такие занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.6. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3.7. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

3.8. Режим дня:

Начало уроков не ранее 8.00. Нулевые уроки не допускаются.

Продолжительность уроков - 45 минут. При включении в состав класса ребенка с ОВЗ продолжительность учебного занятия сокращается до 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 урока) - 20 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 15 минут каждая.

Питание осуществляется по отдельному графику. Окончание занятий не позднее 19.00.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся, не более:

1 классы	при включении в расписание занятия 2-х уроков физической культуры в неделю	4 урока
	при включении в расписание занятия 3-х уроков физической культуры в неделю	4 урока и 1 раз в неделю - 5 уроков
2-4 классы	при включении в расписание занятия 2-х уроков физической культуры в неделю	5 уроков
	при включении в расписание занятия 3-х уроков физической культуры в неделю	5 уроков и 1 раз в неделю - 6 уроков
5-6 классы		6 уроков
7-11 классы		7 уроков
2-4 классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья		5 уроков
5-11 классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья		6 уроков

3.9. Учебная нагрузка

Учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе, не более	1 класс	21 ч
	2-4 класс	23 ч
	5 класс	29 ч
	6 класс	30 ч
	7 класс	32 ч
	8-9 класс	33 ч
	10-11 класс	34 ч

3.10. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе-мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый. Возможно проведение 4 и 5 уроков в игровой форме, при включении в расписание 2-х или 3-х уроков физической культуры соответственно.
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

- 3.11. При организации групп продленного дня создаются условия для организации обеда и прогулок для всех обучающихся
- 3.12. Продолжительность выполнения домашних заданий составляет не более 1 часа в 1 классе, 1,5 часов в 2-3 классах, 2 часов в 4-5 классах, 2,5 часов в 6-8 классах, 3,5 часов в 9-11 классах.
- 3.13. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха до критических отметок по региону и случаями, предусмотренными законодательством РФ.
- 3.14. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся, качества преподавания основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Положениями о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации, о внутришкольном контроле.
- 3.15. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию учащихся 2-8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки ДНР и внутренними локальными актами.
- 3.16. Организация воспитательного процесса в ГБОУ «Мангушская школа №2 Мангушского м.о.» регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, внеурочных занятий.
- 3.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.18. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.19. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.
- 3.20. Организация воспитательного процесса осуществляется на основании программы воспитательной работы школы.

4 Педагогическим работникам школы:

Запрещается

- 4.1. изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без ведома администрации;
- 4.2. отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- 4.3. удалять обучающихся с уроков и не допускать на урок опоздавших;
- 4.4. отпускать с уроков физической культуры обучающихся, освобождённых от занятий по состоянию здоровья;
- 4.5. оставлять детей одних на переменах в кабинетах, кабинеты должны быть закрыты на проветривание;

- 4.6. освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей обучающихся или лиц их заменяющих;
- 4.7. отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью.
- 4.8. Перед началом и в конце каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 4.9. Дежурство по ОО педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале каждого полугодия, и утверждается директором ОО.
- 4.10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 4.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, либо дежурного администратора.
- 4.12. Ответственному за пропускной режим ОО категорически запрещается впускать на территорию школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксации данных о посетителе в журнал регистрации.
- 4.13. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 4.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется согласно графику по предварительному согласованию.
- 4.15. Педагогам категорически запрещается во время уроков пользоваться мобильным телефоном. Рекомендовано на период учебного занятия отключать телефон или ставить на беззвучный режим. Исключение могут составить случаи экстренного реагирования на ситуации, связанные с жизнью и здоровьем людей, а также действия непреодолимых обстоятельств.

5. Ведение документации.

- 5.1. Всем педагогам при ведении бумажного журнала следует руководствоваться Положением о ведении журнала.
- 5.2. При ведении журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, спортивных секций или индивидуального обучения на дому следует руководствоваться «Инструкцией по ведению журналов».
- 5.3. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит классный руководитель, секретарь или лицо, назначенное ответственным за эту работу, по приказу директора школы.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также проверку не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заполнение и ведение личных дел учащихся осуществляет секретарь.

6 Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

6.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

6.2. Пропускной режим осуществляется в дневное и ночное время охраной школы, сторожем.

6.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

6.4. Графики работы всех педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

6.5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6.6. Режим работы ГБОУ «Мангушская школа №2 Мангушского м.о.» в каникулы.

В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7 Режим внеклассной деятельности

7.1. Осуществление внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй половине дня.

7.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

7.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8 Режим двигательной активности

8.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

8.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

8.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

8.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

8.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.